

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Свердловской области
"Алапаевская центральная районная больница"
(ГБУЗ СО "Алапаевская ЦРБ")

ПРИКАЗ №34-п

р.п. Верхняя Синячиха

09 января 2018 г.

*О создании Комиссии по противодействию
коррупции в ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»*

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Уставом ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ» утвержденного приказом министра здравоохранения Свердловской области от 16.12.2011 г. №1498-П «О переименовании ММУ «Алапаевская центральная районная больница» Алапаевского МО и утверждении Устава ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ» в новой редакции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ» (Приложение №1);
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ» (Приложение № 2);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача


Р.Ю.Козлов

УТВЕРЖДАЮ:



Р.Ю.Козлов
И.о.главного врача
ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции
в ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»

Председатель Комиссии:

Козлов Роман Юрьевич – И.о.главного врача ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»

Заместитель председателя Комиссии:

Чекасин Павел Сергеевич – И.о.заместителя главного врача по лечебной работе ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»

Секретарь Комиссии:

Клементьева Елена Михайловна – юрист ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»

Члены Комиссии:

Уварова Вера Васильевна	-	И.о.главного бухгалтера
Михайлова Екатерина Николаевна	-	начальник отдела кадров
Уварова Любовь Валерьевна	-	начальник ПЭО
Татарина Анастасия Александровна	-	главная медицинская сестра

ПОЛОЖЕНИЕ
*о Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Свердловской области
«Алапаевская центральная районная больница»*

I. Общие сведения.

1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница» (далее – Учреждение).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, другими нормативными правовыми актами Свердловской области, регуливающими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) недопущение в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении.

II. Порядок образования и работы Комиссии.

5. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для выполнения задач, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения.

Председателем Комиссии является главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница».

8. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

9. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

11. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

12. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

18. Член комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

20. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

III. Полномочия Комиссии.

21. Комиссия в пределах своих полномочий:

- 1) координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;
- 2) организует работу по разъяснению сотрудникам Учреждения основных Положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции;
- 3) рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по противодействию коррупции;
- 4) изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- 5) изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Учреждения;
- 6) разрабатывает рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении;
- 7) осуществляет подготовку предложений в проект антикоррупционной программы Свердловской области;
- 8) осуществляет разработку и обсуждение ежегодных планов противодействия коррупции в Учреждении;
- 9) рассматривает отчеты о выполнении ежегодных планов противодействия коррупции в Учреждении;
- 10) участвует в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;
- 11) взаимодействует с федеральными государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.