

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Свердловской области
"Алапаевская центральная районная больница"
(ГБУЗ СО "Алапаевская ЦРБ")

ПРИКАЗ №22-п

р.п. Верхняя Синячиха

09 января 2018 г.

*Об утверждении «Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»
на 2018 – 2019 годы»*

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в ГБУЗ СО «Алапаевская центральная районная больница», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Уставом ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ», утвержденного приказом министра здравоохранения Свердловской области от 16 декабря 2011 г. № 1498-П «О переименовании муниципального медицинского учреждения «Алапаевская центральная районная больница» Алапаевского муниципального образования и утверждении Устава государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница» в новой редакции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы в ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ» (Приложение № 1).
2. Приказ №65-п от 10.01.2017 г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница» считать утратившим силу с 09.01.2018 г. -
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача

Р.Ю.Козлов



Утверждаю:

 Р.Ю.Козлов
 И.о.главного врача
 ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области
 «Алапаевская центральная районная больница»
 на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции			
1.1.	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Юрист	постоянно
1.2.	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых, локальных актов и распорядительных документов	Юрист	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях и применение в работе	Главный врач	в течение года
1.4.	Организация работы по соблюдению «» сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения	главный врач	постоянно
1.5.	Доведение до сведения сотрудников ЛПУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные с взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	юрист	постоянно
1.6.	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон), на действия (бездействия) сотрудников ЛПУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе	2018 г. – 2019 г. (при наличии оснований)
1.7.	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан	Главный врач	2018 г.-2019 г
1.8.	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый	2018 г. – 2019 г. Главный врач, заместитель главного врача по лечебной	2018 г.-2019 г

	обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	работе, юрист	
1.9.	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств	Главный врач, начальник ПЭО	2018 г.-2019 г
1.10.	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.9. «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 г.-2019 г.»	Главный врач	2018 г.-2019 г. (при наличии оснований)
1.11.	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления	Главный врач, главный бухгалтер, юрист	2018 г.-2019 г.
1.12.	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами	Юрист, начальник отдела кадров	2018 г.-2019 г.
1.13.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (главного врача Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	Главный врач, юрист	В случае вынесения представления
2. Противодействие коррупции в сфере оказания медицинских услуг			
2.1.	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Заместитель главного врача по лечебной работе	2018 г.-2019 г.
2.2.	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Заместитель главного врача по лечебной работе	2018 г.-2019 г.
2.3.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Заместитель главного врача по лечебной работе	2018 г.-2019 г.
2.4.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Заместитель главного врача по лечебной работе	2018 г.-2019 г.
2.5.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения	Главный врач	2018 г.-2019 г.

2.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе	2018 г.-2019 г.
2.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов, справок, рецептов, медицинских карт	Заведующая взрослой поликлиники, заведующая детской поликлиник и, заведующая ОМК	2018 г.-2019 г.
2.8.	Информирование граждан прибывающих на лечение об их правах на получение медицинской помощи	заведующие структурными подразделениями	2018 г.-2019 г.
3. Противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.			
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаром, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный врач, главный бухгалтер, юрист, начальник ПЭО, главная медицинская сестра	постоянно
3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов, заключенных ЛПУ	Главный врач, главный бухгалтер, юрист, начальник ПЭО, главная медицинская сестра, начальник АХЧ	постоянно
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными ЛПУ государственными контрактами	Главный врач, главный бухгалтер, юрист, начальник ПЭО	постоянно
3.4.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения	Главный бухгалтер	2018- г.-2019 г.
3.5.	Обеспечение соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Главный врач	2018 г.-2019 г.
3.6.	Осуществление контроля относительно порядка распределения и расходования денежных средств	Главный врач, главный бухгалтер, начальник ПЭО	2018 г.-2019 г.
3.7.	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами	Заместитель главного врача по лечебной работе	2018 г.-2019 г.

3.8.	При закупках медикаментов для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения, при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов	Главная медицинская сестра	2018 г.-2019 г.
3.9.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения, внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов, увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	Главный врач, специалист по размещению заказов	2018 г.-2019 г.
4. Информационная и нравственно-духовная сфера			
4.1.	Контроль за размещением на стендах учреждения телефонов «горячей линии» Министерства здравоохранения Свердловской области, правоохранительных органов	Главный врач, главная медицинская сестра	2018 г.-2019 г.
4.2.	Регулярное размещение на сайте Учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Главный врач	2018 г.-2019 г.
4.3.	Проведение в Учреждении совещаний по вопросам противодействия коррупции	Главный врач	Ежеквартально 2018 г. – 2019 г.
4.4.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов; • обсуждение проблемы коррупции среди работников 	Главный врач, зам.главного врача по лечебной работе, юрист	декабрь 2018 г.
4.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на плановый период 2019-2020 годы	Главный врач, зам.главного врача по лечебной работе, юрист	декабрь 2018 г.